

ETICKÝ KÓDEX SPOLOČNOSTI

A SMS, s.r.o.



Článok I

Účel a predmet úpravy

1. Tento etický kódex (ďalej len „Kódex“) upravuje základné etické zásady, pravidlá správania a povinnosti zamestnancov spoločnosti A SMS, s.r.o., so sídlom Šulekova 70, 811 03 Bratislava, IČO 35 830 387 (ďalej len „Spoločnosť“).
2. Kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov Spoločnosti bez ohľadu na druh pracovnoprávneho vzťahu, ako aj pre osoby konajúce v mene Spoločnosti na základe zmluvného vzťahu, ak z povahy veci nevyplýva inak.
3. Účelom Kódexu je zabezpečiť etické, zákonné, transparentné a profesionálne konanie Spoločnosti v oblasti telekomunikačných služieb a informačných technológií.

Článok II

Základné princípy a hodnoty

1. Spoločnosť pri výkone svojej činnosti uplatňuje najmä tieto zásady:
 - a) zákonnosť,
 - b) odbornosť a profesionalita,
 - c) integrita a transparentnosť,
 - d) ochrana dôverných informácií a údajov,
 - e) zodpovednosť voči zákazníkom, obchodným partnerom a verejnosti.
2. Zamestnanci sú povinní konať v súlade s týmito zásadami a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo poškodiť dobré meno alebo oprávnené záujmy Spoločnosti.

Článok III

Dodržiavanie právnych predpisov

1. Zamestnanci sú povinní dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä právne predpisy v oblasti:
 - a) elektronických komunikácií,
 - b) ochrany osobných údajov,
 - c) kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
 - d) autorského práva a licenčných podmienok softvéru.
2. Porušenie právnych predpisov sa považuje za porušenie tohto Kódexu.

Článok IV

Ochrana osobných údajov a informačná bezpečnosť

1. Zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných, prevádzkových, technických a obchodných údajoch, ku ktorým získali prístup pri výkone svojej práce.

2. Prístup k informačným systémom Spoločnosti je povolený výlučne v rozsahu nevyhnutnom na plnenie pracovných povinností.
3. Zamestnanci sú povinní dodržiavať interné bezpečnostné politiky a bezodkladne oznámiť každý bezpečnostný incident alebo podozrenie na jeho vznik.
4. Neoprávnený prístup k údajom, ich zneužitie alebo únik sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Článok V

Vzťahy na pracovisku

1. Spoločnosť zabezpečuje rovnaké zaobchádzanie so všetkými zamestnancami a nepripúšťa žiadnu formu diskriminácie, obťažovania alebo šikany.
2. Zamestnanci sú povinní správať sa voči kolegom, nadriadeným, podriadeným a tretím osobám korektne, slušne a profesionálne.

Článok VI

Vzťahy so zákazníkmi a obchodnými partnermi

1. Spoločnosť je povinná poskytovať zákazníkom pravdivé, úplné a zrozumiteľné informácie o poskytovaných službách.
2. Zamestnanci sú povinní konať v najlepšom záujme zákazníkov a zdržať sa akéhokoľvek zneužitia technického alebo systémového prístupu.
3. Korupčné správanie, prijímanie alebo poskytovanie neoprávnených výhod je zakázané.

Článok VII

Konflikt záujmov

1. Zamestnanci sú povinní predchádzať vzniku konfliktu záujmov medzi osobnými záujmami a záujmami Spoločnosti.
2. Každý skutočný alebo potenciálny konflikt záujmov je zamestnanec povinný bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému.

Článok VIII

Duševné vlastníctvo

1. Duševné vlastníctvo vytvorené v súvislosti s plnením pracovných povinností je majetkom Spoločnosti, ak osobitný predpis alebo zmluva neustanovuje inak.
2. Zamestnanci sú povinní rešpektovať autorské práva, licencie a ochranu know-how.

Článok IX

Oznamovanie porušenia Kódexu

1. Zamestnanci sú oprávnení a povinní oznámiť porušenie alebo podozrenie z porušenia tohto Kódexu.
2. Spoločnosť zabezpečuje ochranu oznamovateľov v súlade s platnou legislatívou.

Článok X

Zodpovednosť a sankcie

1. Porušenie tohto Kódexu sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
2. Za porušenie Kódexu môžu byť uložené opatrenia v súlade s pracovnoprávnymi predpismi a internými smernicami Spoločnosti.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Tento Kódex nadobúda účinnosť dňa **1.1.2024**.
2. Kódex je prístupný všetkým zamestnancom Spoločnosti.
3. Zmeny a doplnenia tohto Kódexu schvaľuje vedenie Spoločnosti.

PRÍLOHA č. 1

IT SECURITY & ETHICS

k Etickému kódexu spoločnosti A SMS, s.r.o.

Článok I

Účel prílohy

1. Táto príloha upravuje základné povinnosti zamestnancov v oblasti informačnej bezpečnosti, ochrany dát a etického používania informačných a komunikačných technológií.
 2. Ustanovenia tejto prílohy sa vzťahujú najmä na zamestnancov s prístupom k IT systémom, sieťovej infraštruktúre, telekomunikačným technológiám a dátam Spoločnosti.
-

Článok II

Prístup k informačným systémom

1. Prístup k informačným systémom Spoločnosti je povolený výlučne oprávneným osobám a len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie pracovných úloh.
 2. Zamestnanci sú povinní:
 - a) chrániť svoje prihlasovacie údaje,
 - b) nepoužívať účty iných osôb,
 - c) neumožniť neoprávnený prístup tretím osobám.
-

Článok III

Ochrana údajov a dát

1. Zamestnanci sú povinní chrániť:
 - a) osobné údaje zákazníkov a zamestnancov,
 - b) prevádzkové a sieťové dáta,
 - c) dôverné a obchodné informácie.
 2. Spracúvanie údajov musí prebiehať výlučne v súlade s platnými právnymi predpismi a internými bezpečnostnými pravidlami.
 3. Kopírovanie, prenos alebo uchovávanie dát mimo schválených systémov je zakázané, ak nie je výslovne povolené.
-

Článok IV

Kybernetická bezpečnosť

Zamestnanci sú povinní dodržiavať bezpečnostné opatrenia vrátane:

- a) aktualizácie softvéru,

- b) používania schválených zariadení,
- c) ochrany pred škodlivým kódom a phishingom.

1. Každý bezpečnostný incident, podozrenie na útok alebo únik údajov je zamestnanec povinný bezodkladne oznámiť príslušnému útvaru alebo nadriadenému.

Článok V

Etické používanie IT a telekomunikačných systémov

1. IT a telekomunikačné systémy Spoločnosti môžu byť používané výlučne na pracovné účely, ak interný predpis neustanovuje inak.
2. Zakazuje sa najmä:
 - a) neoprávnené monitorovanie používateľov alebo zákazníkov,
 - b) zneužitie administrátorských oprávnení,
 - c) úmyselné narušenie prevádzky systémov,
 - d) obchádzanie bezpečnostných opatrení.

Článok VI

Externí dodávatelia a vzdialený prístup

1. Prístup externých dodávateľov k systémom Spoločnosti musí byť:
 - a) schválený,
 - b) časovo obmedzený,
 - c) monitorovaný.
2. Vzdialený prístup je povolený len prostredníctvom schválených bezpečnostných mechanizmov.

Článok VII

Zodpovednosť a sankcie

1. Porušenie tejto prílohy sa považuje za porušenie Etického kódexu a pracovnej disciplíny.
2. Porušenie povinností môže viesť k disciplinárnym, pracovnoprávnym alebo právnym následkom.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto príloha je neoddeliteľnou súčasťou Etického kódexu Spoločnosti.
2. Príloha nadobúda účinnosť dňa **1.1.2024**.
3. Dodržiavanie tejto prílohy je povinné pre všetkých dotknutých zamestnancov.

PRÍLOHA č. 2

AI, LOGOVANIE A MONITORING SYSTÉMOV

k Etickému kódexu spoločnosti A SMS, s.r.o.

Článok I

Účel a rozsah

1. Táto príloha upravuje zásady etického, bezpečného a zákonného používania umelej inteligencie, ako aj pravidiel logovania a monitorovania informačných a telekomunikačných systémov Spoločnosti.
 2. Príloha sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a externé osoby, ktoré majú prístup k IT systémom, dátam alebo nástrojom využívajúcim umelú inteligenciu.
-

Článok II

Používanie umelej inteligencie (AI)

1. Nástroje umelej inteligencie môžu byť používané výlučne na pracovné účely a len v súlade s internými predpismi Spoločnosti.
 2. Zamestnancom sa zakazuje:
 - a) zadávať do AI nástrojov dôverné, osobné alebo chránené údaje, ak to nie je výslovne povolené,
 - b) používať neautorizované alebo neschválené AI nástroje,
 - c) využívať AI na konanie v rozpore s právnymi predpismi alebo dobrými mravmi.
 3. Výstupy generované AI majú informatívny alebo podporný charakter a nenahrádzajú odborné rozhodovanie zamestnanca.
 4. Zamestnanec zodpovedá za správnosť, zákonnosť a etickosť použitia výstupov AI.
-

Článok III

Etické zásady AI

1. Spoločnosť uplatňuje pri používaní AI najmä tieto zásady:
 - a) transparentnosť,
 - b) zodpovednosť,
 - c) ochrana súkromia a údajov,
 - d) minimalizácia rizika diskriminácie a zaujatosti.
 2. Používanie AI nesmie viesť k neodôvodnenému zásahu do práv zákazníkov, zamestnancov alebo tretích osôb.
-

Článok IV

Logovanie systémov

1. Spoločnosť je oprávnená vykonávať logovanie:
 - a) prístupov k informačným systémom,
 - b) administrátorských a privilegovaných operácií,
 - c) sieťovej a aplikačnej prevádzky.
 2. Logy sa spracúvajú výlučne na účely:
 - a) zabezpečenia kybernetickej bezpečnosti,
 - b) prevencie a vyšetrovania incidentov,
 - c) splnenia zákonných povinností.
 3. Rozsah a dobu uchovávanía logov určuje interný bezpečnostný predpis Spoločnosti v súlade s platnými právnymi predpismi.
-

Článok V

Monitoring systémov a používateľov

1. Spoločnosť je oprávnená vykonávať primeraný monitoring IT a telekomunikačných systémov za účelom ochrany:
 - a) bezpečnosti infraštruktúry,
 - b) dôverných údajov,
 - c) kontinuity služieb.
 2. Monitoring nesmie presiahnuť nevyhnutný rozsah a musí byť vykonávaný v súlade so zásadou proporcionality.
 3. Zamestnanci sú o existencii monitoringu primerane informovaní v súlade s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
-

Článok VI

Ochrana práv zamestnancov a zákazníkov

1. Logovanie a monitoring nesmú byť použité na:
 - a) neodôvodnené sledovanie správania zamestnancov,
 - b) zásah do súkromia nad rámec zákonných povinností,
 - c) automatizované rozhodovanie s právnymi účinkami bez zákonného dôvodu.
 2. Prístup k logom a monitorovacím záznamom majú len oprávnené osoby.
-

Článok VII

Zodpovednosť a sankcie

1. Porušenie ustanovení tejto prílohy sa považuje za porušenie Etického kódexu a pracovnej disciplíny.

2. Porušenie môže viesť k pracovnoprávnym, disciplinárnym alebo právnym následkom.
-

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto príloha je neoddeliteľnou súčasťou Etického kódexu Spoločnosti.
2. Príloha nadobúda účinnosť dňa **1.1.2024**.
3. Dodržiavanie tejto prílohy je povinné pre všetky dotknuté osoby.